

«Утверждаю»

Директор школы

С.Е. Павленко



**Регламент организации питания обучающихся
МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Мероприятия, проводимые МАОУ «СОШ №2 г. Немана»:

- учитывая специфические особенности школы (возможность рассадки в обеденном зале, наполняемость классов) разрабатывает регламент питания школьников, доводит до сведения родителей и учащихся;
- производит расстановку столов в обеденном зале, обеспечивая социальное дистанцирование между рядами не менее 1,5 м;
- устанавливает при входе в столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- организует образовательный процесс, предусматривая длительность перемены, отведенной на прием пищи, не менее 20-ти минут (Приложение 1);
- составляет график посещения столовой по классам (параллелям) с учетом времени, необходимого для гигиенической обработки рук и рассадки за закрепленные за каждым классом столы, контролирует соблюдение классными коллективами данного графика питания в условиях введения нелинейного графика начала занятий;
- совместно с организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся (ООО «БАЛТСЕРВИС»), производит накрытие и уборку столов в обеденном зале в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями в условиях распространения (COVID-19);
- организованное горячее питание предоставляется учащимся в соответствии с календарным учебным графиком с понедельника по пятницу;
- обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в соответствии с нормативами диетического питания;
- отказ от организованного бесплатного питания фиксируется в форме заявления от родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществляет дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися;
- производит уборку помещения обеденного зала и обеденных столов, стульев, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал с применением моющих и дезинфицирующих средств ежедневно перед началом питания обучающихся, по завершению каждого потока питающихся, по окончании работы столовой, а также еженедельную генеральную уборку обеденного зала;
- ведет активную информационную работу по гигиеническому воспитанию учащихся (по плану работы классных руководителей);
- обеспечивает в обеденном зале ежедневное регулярное обеззараживание ВОЗДУХА с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание в соответствии с утвержденным графиком;

- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и требований, организует родительский контроль за организацией питания обучающихся, ведет мониторинг удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания в школе;
- органы самоуправления школы организуют регулярную проверку качества питания и качества организации по предоставлению питания;
- в состав комиссии по проверке качества питания о организации питания входят представители родительских комитетов и ученического самоуправления, проверка осуществляется не реже одного раза в неделю.

2. Мероприятия, проводимые медицинским работниками МАОУ «СОШ №2 г. Немана» (по согласованию с НЦРБ):

- измеряет температуру работников пищеблока два раза в день и фиксирует результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускает к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
- осуществляет контроль раскладки обучающихся в обеденном зале во время приема пищи;
- осуществляет контроль уборки помещений пищеблока и обеденного зала.

3. Мероприятия, проводимые организацией, оказывающей услугу по предоставлению питания обучающимся (ООО «БАЛТСЕРВИС»):

- организует питание в соответствии с меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Калининградской области, нормативными документами РФ и рекомендациями по организации питания;
- обеспечивает соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока, не допускает к работе персонал с проявлениями острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк, потеря обоняния, сыпь и другие признаки (**COVID-19**));
- обеспечивает персонал запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с обучающимися и педагогами, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
- совместно с общеобразовательной организацией производит накрытие и уборку столов в обеденном зале;
- проводит проветривание и ежедневную влажную уборку помещений пищеблока с применением дезинфицирующих средств, генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- обеспечивает после каждого приема пищи механизированное мытье посуды и столовых приборов посудомоечными машинами при температурном режиме не ниже 65°C в течение 90 минут.

Приложение 1.

Регламент питания учащихся 1-4 классов, включая детей с ОВЗ

"Педагоги (классные руководители) начальных классов заранее ведут детей в столовую, предусматривая достаточное время для питания учащихся (не менее 20 минут).

""""Льготное питание (в т.ч. детей с ОВЗ)

***Учащиеся, питающиеся за счет средств родителей и получающие льготное питание (в т.ч. дети с ОВЗ), пользуются буфетной продукцией, обеспечиваются

График работы школьной столовой

на 2020 – 2021 учебный год

Классы		Время питания
		Завтрак
Завтрак для обучающихся с ОВЗ	После 2	10.05–10.20
1а, 1б, 2а, 5а= 97 (4 здание)	После 3	11.10 – 11.30
		обед
2б, 3а, 3б, 4а = 95 (4 здание)	После 4	12.15 – 12.35
4б, 5б, 5в, 7в, 8б, 11=65 (3 здание) 6б, 8а, 10=23 (1 здание) = 88	После 5	13.20 – 13.40
6а, 7а, 7б, 9а, 9б =53 (2 здание)	После 6	14.25 – 14.35

Форма анкеты

Отказ от льготного горячего питания

Директору МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

С.Е. Павленко

_____ (от кого Ф.И.О.)

(почтовый адрес, телефон, e-mail)

заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.), родитель (законный представитель)

обучающегося _____ класса МАОУ «СОШ №2 г. Немана» _____
(Ф.И.О.)

Отказываюсь от льготного бесплатного питания для моего сына\дочери на период с
_____ по _____ (период),

Причиной отказа от льготного бесплатного питания является:

(указать причину)

Дата

Подпись _____ (_____)

Приложение 2.

Форма анкеты

Отказ от льготного горячего питания

Директору МАОУ гимназии № 32
Беляковой В.Н.
_____ (от кого Ф.И.О.)

(почтовый адрес, телефон, e-mail)

заявление.

Я, _____ (Ф.И.О.), родитель (законный представитель)
обучающегося _____ класса МАОУ гимназии №32 _____
(Ф.И.О.)

Отказываюсь от льготного бесплатного питания для моего сына\дочери на период с
_____ по _____ (период),

Причиной отказа от льготного бесплатного питания является:

(указать причину)

Дата

Подпись _____ (_____)