

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 1  
по Калининградской области  
Устав юридического лица  
ОГРН 1023901955395  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ запись  
«А» от 02 17 г. № 2113926109620  
Уполномоченное лицо регистрирующего органа  
Е.В. Шпак  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



3656a  
09.02.17  
Приложение  
к Постановлению администрации  
Неманского городского округа  
№ 61 от «14» января 2017 года

«Утверждаю»  
И.О. Главы администрации  
Неманского городского округа  
С.Ф. Восковщук

**Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана»**

# УСТАВ

(Новая редакция)

**Место нахождения:**  
Российская Федерация, 238710  
Калининградская область,  
город Неман,  
улица Октябрьская, дом 17

г. Неман  
2017 г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Образовательное учреждение **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана»** является муниципальным автономным образовательным учреждением (далее – Учреждение), создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования.

1.2. Учреждение создано (историческая справка):  
Неманская семилетняя школа открыта 07.08.1958 г.  
Реорганизована в восьмилетнюю школу 14.05.1964 г.  
Восьмилетняя школа стала средней 01.09.1975 года.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Немана в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации Неманского муниципального района от 19 декабря 2011 года №1211 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Немана.

Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы пос. Ветрово (Постановление Главы Неманского городского округа от 07 августа 2007 года № 831).

Учреждение является правопреемником муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Орлёнок» (Постановление администрации Неманского муниципального района от 08 июля 2013 года №686).

Зарегистрирована в Межрайонной инспекции МНС № 2 по Калининградской области, ИНН 3909026072, КПП 390901001, ОГРН 023901955395.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана»**.

Сокращенное наименование Учреждения:

**МАОУ «СОШ №2 г. Немана»**. Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным на печати, в официальных документах, на символике Учреждения.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.6. Место нахождения:

**Российская Федерация, 238710 Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17.** По данному адресу размещается Исполнительный орган-Директор и место хранения документов.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

## Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа установленного образца по аккредитованным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, скрепленного печатью Учреждения, возникают с момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся : отделения- детский сад (уровень дошкольного образования), учебные и учебно-производственные мастерские, библиотечно-информационный центр, музей, школьные спортивные клубы, социально-педагогическую службу, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локальных правовых актов, которые утверждаются Учреждением.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Неманский городской округ».

2.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет администрация Неманского городского округа (далее по тексту - Учредитель).

2.2. В случае реорганизации муниципального образования «Неманский городской округ», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

### **III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения являются

Общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве **основной цели** ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам:

начального общего,

основного общего,

среднего общего образования;

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

#### 3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования,
- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования;

2) образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов,

предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)

3) Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития и умственной отсталостью.

4) дополнительные образовательные программы различной направленности: (физкультурно-спортивной; художественно-эстетической; туристско-краеведческой; социально-педагогической; культурологической; физкультурно-оздоровительной; художественно-эстетической направленности; коррекционно-развивающей).

5) обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством;

6) организацию труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;

7) организацию работы групп продленного дня.

8) Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

9) Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – и индивидуальной программой реабилитации.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность, а также присмотр и уход за обучающимися.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается локальным актом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4) Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

## Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.19. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.21. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми, осуществляя образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования. За присмотр и уход за обучающимися Учредитель организации, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.22. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.24. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть

отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.25. В Учреждении может быть организована пред профильная подготовка обучающихся. Профильное обучение направлено на реализацию личностно - ориентированного учебного процесса, при этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.2. Компетенция органов местного самоуправления(Учредителя) в отношении Учреждения:

К **компетенции Учредителя** в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона N 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

**Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:**

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

К **компетенции Учреждения** в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;



3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Формы получения образования и формы обучения, годовой календарный учебный график, система оценивания образовательных достижений обучающихся, порядок промежуточной аттестации, режимные моменты и другие вопросы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно локальными нормативными актами, если иное не определено законодательством об образовании.

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. **Едиличным исполнительным органом Учреждения является Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации:

4.3.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом:

1) назначается Учредителем Учреждения;

2) срок полномочий руководителя устанавливает учредитель.

4.3.2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.3. Права и обязанности руководителя (далее-директора) Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

4.3.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

4.3.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени; утверждает штатное расписание Учреждения; осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических и иных кадров; обеспечивает образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; применяет меры дисциплинарного и поощрительного характера к участникам образовательного процесса; исполняет другие полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

**общее собрание (конференция) работников Учреждения;**

**педагогический совет;**

**наблюдательный совет**

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

4.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва собрания

может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения. Решение о созыве общего собрания работников принимает Директор.

4.4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.4.3. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;
- выдвижение представителей трудового коллектива в Наблюдательный совет;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.
- образование представительного органа работников – Совета трудового коллектива (органа общественной самостоятельности) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4.4.4. **Педагогический совет** – осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Срок полномочий педагогического совета – неопределенный срок.

4.4.5. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий административно-управленческих работников, педагогических работников Учреждения. В заседаниях педагогического совета могут участвовать работники библиотеки и медицинский работник организации, оказывающей медицинское обслуживание в Учреждении.

Педагогический совет принимает решения по вопросам своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года; заседания Педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем Педагогического совета – директором Учреждения.

4.4.6. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году различных форм промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в

том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

4.4.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

#### **4.5. Наблюдательный совет Учреждения.**

В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, и представители общественности, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается не может быть более чем пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.3. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

4.5.5. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона N 174-ФЗ автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.10. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются **советы обучающихся (ученический совет), советы родителей (законных представителей) – родительский комитет** несовершеннолетних обучающихся.

4.6.1. Ученический совет является представительным органом ученического самоуправления. В состав ученического совета входят представители от 5-11 классов, избираемые в ходе прямого открытого голосования на классном собрании сроком на 1 год. Утверждение членов ученического совета проходит на общешкольной ученической конференции. Основной организационной формой деятельности ученического совета является заседание, проводимое 1 раз в неделю. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер.

4.6.2. Председатель и члены ученического совета имеют право:

- проводить ученические собрания;
- проводить опросы, анкетирования с целью выявления мнений, с учетом которых планируется и организуется работа совета;
- вносить свои предложения по вопросам внутри школьной жизни на обсуждение администрации Учреждения, педагогического совета, активов классов;
- принимать участие в совместной работе с общественными организациями и культурно-просветительскими учреждениями.

4.6.3. Родительский комитет.

Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения несовершеннолетних обучающихся. Родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный год.

## Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

В Учреждении действуют: общешкольный Родительский комитет; классные Родительские комитеты.

4.6.4. Основными задачами Родительских комитетов являются:

- а) укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся;
- б) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- в) помощь в укреплении учебно-материальной базы Учреждения.

Родительские комитеты организуют помощь Учреждению:

- а) в организации питания обучающихся;
- б) в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебного времени;
- в) в работе по профориентации обучающихся;
- г) в осуществлении контроля за выполнением обучающимися устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;
- д) в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- е) в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

4.6.5. Организационной формой работы Родительских комитетов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Родительских комитетов проводятся открыто.

Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Родительского комитета.

Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Родительских комитетов принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Родительских комитетов по вопросам, отнесенным к их компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

2) действуют **профессиональные союзы** работников Учреждения (далее - представительные органы работников)

Профессиональная организации являются общественным объединением, это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе работников, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Профсоюзная организация в Учреждении создается Профсоюзом работников образования и науки России для того, чтобы через нее реализовывать уставные цели Профсоюза по защите социально-трудовых прав педагогических и других работников Учреждения.

Основными целями профсоюзной организации являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза на уровне Учреждения;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства о труде;
- организация общественного контроля за состоянием охраны труда;
- содействие улучшению материального положения, укреплению здоровья членов Профсоюза.

Для достижения целей профсоюзная организация:

## Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

- ведет коллективные переговоры с администрацией;
- заключает от имени учителей и других работников коллективный договор и контролирует его реализацию;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, ведет разъяснительную работу в ходе коллективных акций;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов);
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры и др.

4.7 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности **инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников**, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

4.8. Работники Учреждения, указанные в пункте 4.7 настоящего Устава несут ответственность:

### 4.8.1. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;



11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.2 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8.3 Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

#### Иные работники образовательных организаций

4.8.5. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.7 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 4.7 настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4.9. Обязанности и ответственность обучающихся**

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.9.5. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4.9.2 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.9.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

4.9.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**4.10. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

## Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4) За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5) В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

## Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

выручка от реализации товаров, работ, услуг;  
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;  
доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;  
другие не запрещенные законом поступления.

### **Порядок использования имущества Учреждения**

5.4. Собственник закрепляет за Учреждением, на праве оперативного управления, недвижимое и движимое имущество.

#### 5.4.1 Владение и пользование имуществом

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и согласно Договору.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, без согласия Собственника.

Доход, полученный в результате совершения сделок с Имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть направлен на цели потребления.

Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренное его Уставом. Данная деятельность осуществляется в пределах, определяемых Кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами.

Учреждение учитывает на отдельном балансе и самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой уставной предпринимательской деятельности и имуществом приобретённым за счёт этих доходов имуществом, переданным физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, переданное в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения.

Право оперативного управления имуществом прекращается в случае правомерного изъятия имущества Учреждения по решению собственника.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

эффективно использовать имущество в соответствии с его целевым назначением;  
обеспечивать сохранность имущества и нормальные условия для его эксплуатации;  
нести бремя содержания, случайной гибели или порчи имущества;  
не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;  
отчитываться перед Собственником о движении имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник вправе изъять имущество как полностью, так и частично в следующих случаях:

при реорганизации или ликвидации Учреждения;  
при нарушении условий, предусмотренных Договором;  
- при передаче по целевому назначению другому балансодержателю муниципального имущества.

При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения

требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются коллективом Учреждения.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Ученический Совет обучающихся, Родительский комитет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на

официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

#### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава. Решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Собственника.

8.4. По решению Учредителя тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, при реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), изменения наименования местонахождения Учреждения, изменения адресов мест осуществления образовательной деятельности лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. При ликвидации Учреждения либо прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации в форме слияния, разделения, выделения Учреждению выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которое было аккредитовано. Временное

#### Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

свидетельство о государственной аккредитации выдается в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, при изменении наименования Учреждения (в том числе в случае создания Учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения), при изменении места нахождения Учреждения, при необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации Учреждения реорганизованной в форме присоединения к ней другого аккредитованного образовательного учреждения образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением, которое было аккредитовано свидетельством о государственной аккредитации, выданное Учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия.

Устав МАОУ «СОШ №2 г. Немана»

