



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Администрация Неманского муниципального округа**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»**  
**(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)**

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,  
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001  
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: [shcola2.neman@mail.ru](mailto:shcola2.neman@mail.ru), <http://shcola2neman.ru>

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от «27» августа 2024 г.



«Утверждаю»  
Директор  
МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»  
М.А. Жеребцова  
Приказ № 314-п от «28» августа 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества**  
**дошкольного образования в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	<b>Качество образовательных программ</b>			
1.1	Приведение структуры и содержания образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО, внесение изменений и дополнений.	До 01.09.2024	Заместитель директора по УВР	Размещение на официальном сайте школы.
1.2	Обновление информации на сайте школы в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями.	Постоянно	Администратор сайта	Актуальная информация на сайте школы
1.3	Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, расписания НОД, календарных графиков, учебных планов и др.)	Август 2024	Заместитель директора по УВР (ДО)	100% подготовка документов к началу учебного году

2.	<b>Качество образовательных условий (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)</b>			
2.1.	Профессиональное развитие педагогических работников (прохождение курсов повышения квалификации).	2024-2025	Заместитель директора по УВР (ДО)	План-график повышения квалификации. Наличие заявки на курсы повышения квалификации и документа о прохождении курсов повышения квалификации. Дипломы и удостоверения.
2.2.	Проведение мониторинга педагогического состава ДО, имеющих первую и высшую квалификационные категории, высшее образование (по профилю деятельности).	2024-2025	Заместитель директора по УВР (ДО)	Картотека педагогического состава ДО
2.3.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня. Участие в конкурсах профессионального мастерства.	2024-2025	Заместитель директора по УВР (ДО), педагоги	Сертификаты, удостоверения, справки
2.4.	Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО), педагоги, мед. работник	Снижение уровня заболеваемости у воспитанников на 10%
2.5.	Организация режимных моментов с учетом индивидуальных потребностей воспитанников (персонализировано)	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	100% организация в ДО режимные моменты с учетом индивидуальных потребностей воспитанников
2.6.	Организация систематической работы по обеспечению безопасности воспитанников группы при реализации образовательной программы по всем образовательным областям во всех формах образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	При реализации образовательной программы организовать 100% систематическую работы по обеспечению безопасности воспитанников
3.	<b>Мероприятия по повышению качества образовательной деятельности в ДО</b>			
3.1.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке и реализации инновационных программ ДО	2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	100 % разработка и реализация программы развития, годовых планов работы ДО
3.2.	Зонирование пространства группы с выделением зоны для познавательного развития,	До 1 августа 2024 г	Педагоги	97 % групп ДО организовать зоны для познавательного

	творческой активности детей, позволяющее организовать командное участие детей в работе над совместными задачами, проектами			развития, творческой активности детей
3.3.	Организация работы с педагогами по размещению на стендах информационных материалов, описывающих правила, установленные в группе	До 1 августа 2024 г	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	В 100 % групп ДО информацию размещать на информационных стендах
3.4.	Контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН	Постоянно	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	В 100 % групп ДО осуществлять контроль за использованием в образовательном процессе организационных форм работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и СанПиН
4	<b>Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДО</b>			
4.1.	Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения (совещаний, семинаров, консультаций)	2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР (ДО) педагоги	100% проведение мероприятий по вопросам создания психолого-педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, проектирование РППС, качества кадрового обеспечения
4.2.	Анализ РППС. Планирование и осуществление закупки необходимого оборудования для РППС с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО (в том числе для детей)	2024-2025	Директор школы заместитель директора по АХЧ	Приобретение интерактивного оборудования игрового и спортивного оборудования.
4.3.	Мониторинг психолого-педагогических условий в ДО	2024-2025	Заместитель директора по УВР (ДО)	Аналитическая справка по результатам мониторинга.
5.	<b>Мероприятия на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования</b>			
5.1	Организация и проведение совещаний, семинаров по вопросам оценки качества дошкольного образования в ДОУ	2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР (ДО)	100% ДО принимают участие в совещаниях, семинарах по вопросам оценки качества дошкольного образования в ДО

