



Отчет о реализации плана  
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана»**

по результатам проведенной в 2021 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <sup>3</sup>	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						
1.1	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (83 из 100)	1. Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. 2. Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. 3. Оперативная корректировка новостей ленты официального сайта	Постоянно	Администрация школы. Системный администратор Куракин С.В	1. Размещение актуальной и достоверной информации на сайте организации. 2. Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность учреждения. 3. Оперативная корректировка новостей ленты официального сайта	Декабрь 2022 учебный год

1.2	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование  (90 из 100)	1.Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	Постоянно	Администрация школы. Системный администратор Куракин С.В	Своевременная обработка обращений граждан, поступивших в ОО от получателей образовательных услуг (по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте школы).	Декабрь 2022
1.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации (100 из 100)	1.Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2021 году	Февраль 2022	Администрация школы. Системный администратор Куракин С.В	Усиление работы по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2021 году	Февраль 2022
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.1	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (100 из 100)	1.Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: - оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре корпусов ОУ; - наличие навигации внутри помещений учебных корпусов	Сентябрь 2022	Администрация школы Заместитель директора школы по АХР Атаманенко А.Я	Обеспечение организации комфортных условий для предоставления услуг: - оборудование комфортной зоны ожидания в коридоре корпусов ОУ; - наличие навигации внутри помещений учебных корпусов	Сентябрь 2022
2.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (100 из 100)	1.Круглый стол на «Комфортная среда в ОУ, как часть современной инфраструктуры» 2.Совершенствование материально-технической базы учреждения (участие в грантах, конкурсах, спонсорская помощь)	Май 2022  Постоянно	Заместитель директора по УВР Барсукова А.С  Администрация школы Заместитель директора школы по АХР Атаманенко А.Я	1.Круглый стол на «Комфортная среда в ОУ, как часть современной инфраструктуры» 2.Совершенствование материально-технической базы учреждения (участие в грантах, конкурсах, спонсорская помощь)	20.05.2022  Декабрь 2022

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1	Оборудование помещений организации и прилегающей к организации территории с учетом доступности для инвалидов (40 из 100)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)</li> <li>2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>3. Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</li> <li>4. Обеспечение организации сменными креслами-колясками.</li> </ol>	<p>По мере финансирования</p> <p>При реконструкции зданий</p>	<p>Администрация школы Заместитель директора школы по АХР Атаманенко А.Я</p> <p>Администрация школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)</li> <li>2. Оборудование выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов</li> <li>3. Оборудование адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов</li> </ol> <p>Обеспечение организации сменными креслами-колясками.</p>	<p>Октябрь 2022 г</p> <p>При реконструкции зданий</p>
3.2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (60 из 100)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудование специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</li> <li>2. Предусмотреть возможность дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (приобрести таблички)</li> <li>3. Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ol>	<p>По мере финансирования</p> <p>Сентябрь 2022</p> <p>По запросу</p>	<p>Администрация школы Заместитель директора школы по АХР Атаманенко А.Я</p> <p>Администрация школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудование специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</li> <li>2. Предусмотреть возможность дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля (приобрести таблички)</li> <li>3. Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</li> </ol>	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Предоставляется по запросу</p>

3.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (100 из 100)	1. Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.	Октябрь 2022	Администрация школы Заместитель по УВР Трунова Г.Н	Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса	Октябрь 2022
IV. Доброжелательность, вежливость работников						
4.1	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (100 из 100)	1. Организация и проведение семинаров с работниками ОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики	Март 2022 Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР Барсукова А.С, Вылко И.С	Организация и проведение семинаров с работниками ОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики	25.03.2022 28.10.2022
4.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (100 из 100)	1. Провести опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления доброжелательности и вежливости работников образовательной организации при первичном контакте и провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР Барсукова А.С, Вылко И.С	Проведен опрос среди участников образовательных отношений на предмет выявления доброжелательности и вежливости работников образовательной организации при первичном контакте и провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися, и их родителями.	10.02.2022
4.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных	1. Активизировать работу с молодыми специалистами по взаимодействию с	В течение 2022 года	Администрация школы Директор школы	1. Активизирована работа с молодыми специалистами по	Декабрь 2022

	доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр. (100 из 100)	родителями обучающихся 2. Провести педагогические тренинги с сотрудниками ОУ, направленные на построение конструктивного взаимодействия	Апрель 2022	Павленко С.Е  Педагог-психолог Доронина В.П	взаимодействию с родителями обучающихся 2. Проведены педагогические тренинги с сотрудниками ОУ, направленные на построение конструктивного взаимодействия	22.04.2022
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации оказываемым услугам и пр. (100 из 100)	1.Поддерживать на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации: - информировать родителей об итогах проведения независимой оценки качества оказания услуг;  - информировать родительскую общественность о мероприятиях, проводимых в ОУ через СМИ, официальный сайт учреждения;  2.Взаимодействовать с социальными партнерами и учреждениями дополнительного образования	В течение 2022 года  Ежемесячно	Администрация школы Директор школы Павленко С.Е  Системный администратор Куракин С.В  Заместитель директора по УВР Барсукова А.С	1.Поддерживается на прежнем уровне качество условий предоставления образовательных услуг для сохранения имиджа организации: - информировать родителей об итогах проведения независимой оценки качества оказания услуг;  - информируем родительскую общественность о мероприятиях, проводимых в ОУ через СМИ, официальный сайт учреждения;  2.Взаимодействуем с социальными партнерами и учреждениями дополнительного образования	Декабрь 2022
5.2	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы организации	1.Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы	Май 2022	Заместитель директора по УВР Барсукова А.С. Вылко И.С	Проведено анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы	18.05.2022

	(100 из 100)	образовательной организации, при необходимости создать условия для корректировки режима работы.			образовательной организации, при необходимости создать условия для корректировки режима работы.	
5.3	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (100 из 100)	1.Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлениям воспитательной деятельности.	Апрель-май 2022	Администрация школы Директор школы Павленко С.Е	Проведены мероприятия по направлениям воспитательной деятельности	11.04.2022- 15.04.2022  16.05.2022- 19.05.2022

И. о. директора школы



А. С. Барсукова