



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»
(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001
тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru, <http://shcola2neman.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
(протокол от 06.02.2024 г. № 5)



И. о. директора школы
М. А. Жеребцова
Приказ от 06.02.2024 г. № 48-п/1

**Правила приема в 1 -е классы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения;
2. Прием детей в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана» (далее – Школа) для Обучения осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция от 17.02.2023);
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (действующая редакция от 29.12.2022);
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (действующая редакция от 28.12.2022);
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (действующая редакция от 29.12.2022);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (действующая редакция от 14.07.2022);
 - Федеральным законом от 07.02 2011 № 3-ФЗ «О полиции» (действующая редакция от 28.12.2022);
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (действующая редакция от 28.06.2021);

- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (действующая редакция от 27.12.2018);
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (действующая редакция от 04.11.2022);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (в ред. Указа Президента РФ от 29.06.2013 №593);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (редакция от 20.07.2021);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (редакция от 28.12.2011);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729- р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (редакция от 28.11.2018);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция от 23.01.2023);
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 (редакция от 15.11.2022);
- Законом Калининградской области от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 28.10.2011 № 838 «О мерах по реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг Калининградской области», «Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными

органами государственной власти Калининградской области государственных услуг»);

- Постановлением администрации Неманского муниципального округа от 01.02.2024 № 94 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями Неманского муниципального округа»;
- Приказом Министерства образования Калининградской области от 26.08.2016 № 947/1 «Об утверждении типового регламента Министерства образования Калининградской области по предоставлению государственной и муниципальной услуги «Зачисление в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Калининградской области» (далее Регламент);
- Уставом МАОУ «СОШ № 2 г. Немана».

3. Правила приема граждан в 1 класс определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел образования администрации Неманского муниципального округа вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

5. Для получения разрешения заявитель обращается в Отдел образования администрации Неманского муниципального округа, в ведении которого находится Школа;

6. Правила приема граждан в 1 класс Школы для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального округа, закрепленной постановлением администрации Неманского муниципального округа (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица);

7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов;

8. Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства - свидетельством о регистрации;
- регистрацию по месту пребывания - свидетельством о регистрации, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

9. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний;

10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Неманского муниципального округа;

11. Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в

специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.

12. Первоочередным правом зачисления обладают дети: военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, по месту жительства их семей; сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников органов внутренних дел; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении перечисленных сотрудников.

13. Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

14. Для детей с преимущественным правом зачисления основным критерием является обучение в выбранной школе полнородных и неполнородных братьев/сестер. При этом школа для реализации льготы может быть любая, не обязательно по месту прикрепления.

15. Заявление о приеме на обучение подаётся одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации («Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал));

16. Особенности предоставления услуги на Портале:

- заявитель имеет возможность получить услугу в электронном виде путем заполнения заявления на Портале;
- для подачи заявления на Портале заявитель проходит авторизацию в «Личном кабинете» на Портале через ЕСИА; подтверждает согласие на

обработку персональных данных (устанавливает соответствующую отметку в форме заявления); подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронном виде (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме заявления);

- в заявлении заявителем указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения; реквизиты документа удостоверяющего личность заявителя; реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

17. Формирование и заполнение заявления осуществляется непосредственно заявителем при обращении на Портал. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений;

18. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в Школу, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории;

19. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал;

20. Подтверждением направления заполненного заявления является направление заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения;

21. Заявитель имеет возможность получить сведения о ходе предоставления услуги, а также о своих дальнейших действиях (при необходимости) в электронном виде: по идентификационному номеру и дате заявления в «Личном кабинете» на Портале; по уведомлениям, поступающим на электронную почту;

22. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;

23. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Должностное и/или уполномоченное лицо Школы регистрирует заявления в журнале приема заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями);

25. Подтверждением принятого заполненного заявления является выдача заявителю уведомления о приеме заявления с указанием даты и номера обращения;

26. Уведомление заверяется подписью должностного и/или уполномоченного лица Школы, ответственного за прием заявлений, и печатью Школы;

27. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающего родство заявителя и ксерокопию указанного документа;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной за МАОУ «СОШ № 2 г. Немана» территории и ксерокопию указанного документа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания или документ подтверждающий личность (паспорт гражданина РФ для достигших 14-летнего возраста) старших (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных) братьев или сестер, обучающихся в МАОУ «СОШ №2 г. Немана» (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

28. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания) на закрепленной за Школой территории и ксерокопию указанного документа;
- разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение).

29. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином

Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

30. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку установленного образца или медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения по мере готовности данного документа, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

32. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

33. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

34. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Неманского муниципального округа, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего календарного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

35. В случае окончания приема в 1-й класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего календарного года.

36. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют те же документы, которые указаны в п.п. 23, 24 кроме свидетельств о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания.

37. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры подачи документов, является явка заявителя в Школу.

38. Должностное лицо Школы регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

39. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя Школы и печатью Школы. В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов Гимназии;
- перечень представленных документов и отметка об их получении; сведения о сроках уведомления о зачислении в Школу;
- контактные телефоны Школы для получения информации;
- контактные телефоны Отдела образования администрации Неманского муниципального округа.

40. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются: Основанием для отказа на Портале или в Школе в приеме заявления на предоставление услуги является:

- отсутствие свободных мест

- отсутствии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- отсутствии документов, подтверждающих, что по состоянию на 1 сентября текущего года поступающему будет не менее шести с половиной и не более восьми лет;
- для поступающих в первом потоке при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа;
- для поступающих в первом потоке при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими старшими (полнородными и неполнородными, усыновленными (удочеренными)) братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 27 Правил с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Школе;

41. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

42. В случае принятия решения о зачислении в Школу школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении по форме, выбранной родителями (законными представителями);

43. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, выбранной родителями (законными представителями);

44. Приказ о формировании первых классов издается до 31 августа текущего календарного года;

45. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Школы;

46. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы (копии документов);

47. В случае отсутствия мест в Школу заявитель для решения вопроса об устройстве в другую Организацию обращается непосредственно в Отдел образования администрации Неманского муниципального округа, в ведении которого находятся Организации;

48. Директор Школы формирует комиссию по организации приема в первый класс, назначает ответственных за приём заявлений и документов и утверждает график приема заявлений и документов;

49. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании

комиссии по организации приема в первый класс Школы) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

50. При приеме граждан в Школу на свободные места, не зарегистрированных, на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

51. Прием в 1-й класс в течение учебного года в Школу осуществляется на свободные места;

52. При подаче заявления в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка предъявляют личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее;

53. Школу на каждый учебный год самостоятельно определяет количество классов-комплектов в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

54. Считать утратившими силу Правила приема в 1-е классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана» от 15.03.2022 г. 141-п «Об утверждении Правил приема в 1-е классы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Немана».