



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г.
НЕМАНА»

(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)

Российская Федерация, 238710, Калининградская область, город
Неман, улица Октябрьская, дом 17,
ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП
3909026072/390901001

тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru,
<http://shcola2neman.ru>

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

И.о. директора школы

Приказом № 538-п/1 от 30.08.2023 г.

Утверждено

М.А. Жеребцова



**Положение
о средневзвешенной системе оценивания
образовательных достижений обучающихся
в МАОУ «СОШ №2 г. Немана»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о средневзвешенной системе оценки образовательных достижений обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями):
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (рея. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

«Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.202 № СК-228/03 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-169/08- 01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях».
- Положение об электронном журнале и электронном дневнике ОО.

1.1. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся в четвертях (полугодиях), а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

1.2. Средневзвешенная система оценки вводится со 2 по 11 класс.

1.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности обучающихся в учебном году.

1.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- а) повысить объективность итоговой отметки, усилив ее зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года;
- б) повышать качество изучения и усвоения материала;
- в) мотивировать обучающихся к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;
- г) стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов деятельности.

2. Организация работы по средневзвешенной системе оценки образовательных достижений

2.1. Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов (с учетом коэффициента сложности), полученных на протяжении всего учебного года за различные виды деятельности. (Приложение 1). Возможные значения коэффициента сложности от 10 до 80.

2.2. Обязательным свойством средневзвешенной системы оценки является ее открытость. Система оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал, школьный сайт, родительские собрания, классные часы.

2.3. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми учителями образовательной организации.

2.4. Формула подсчета средневзвешенной отметки:

Средневзвешенное = Сумма произведений отметок на их **К (коэффициент сложности)** / (Сумма **К(коэффициентов сложности)** этих отметок)

**Формула подсчета
средневзвешенной оценки**

$$\text{ср} = \frac{O_1 * P_1 + O_2 * P_2 + \dots + O_n + P_n}{P_1 + P_2 + \dots + P_n}$$

где (

ср - средняя оценка (средневзвешенная);
 $O_1 \dots O_n$ - оценки за задания
 $P_1 \dots P_n$ - вес оценок в соответствии с типом задания

Пример:

Итак, $(5*10+4*9+3*8+2*7+4*6)/(10+9+8+7+6) = 148/40 = 3,7$

Получается средневзвешенная отметка 3,7. В этой ситуации учитель выставит 4.

Точность расчетов доходит до сотых долей. Конечный результат в журнале будет зависеть от веса выполненных заданий. Для подсчетов ориентируются на своеобразную таблицу по важности:

- контрольная работа или итоговый диктант имеют коэффициент 10;
- практическая или лабораторная — 9;
- сочинение, реферат, изложение — 8;
- самостоятельная работа или доклад — 7;
- устный ответ на уроке или домашняя работа — 6;
- задания в ученической тетради — 5.

Например, обучающийся получил такие отметки:

- за контрольную 5;
- за лабораторную 4;
- за реферат 3;
- за самостоятельную 2;
- ответ в устной форме устроил преподавателя на 4.

Для того чтобы рассчитать предполагаемый результат нужно умножить каждую отметку на весовой показатель, сложить цифры, после разделить на общую сумму баллов за оценки.

Следовательно, для того чтобы получить отметку 4 балл должен быть от 3,65 до 4,64. Если он 4,65 и выше, то будет выставлена оценка отлично.

2.5. Особенности подсчета:

Невыполненные задания с обязательной отметкой, срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла оцениваются отметкой «2» с соответствующим коэффициентом сложности.

На формирование итоговой отметки за учебный период влияют только отметки в журнале.

Нюансы:

- 1 большой вес — у отметок за проверочные и контрольные работы, меньший — у тех, что поставлены за классные и домашние работы;
 - 2 если в четверти школьнику поставлена хотя бы одна двойка по предмету, то при аттестации ему не может быть поставлен высший балл. Но и из этого правила могут быть исключения. Если в итоговой контрольной работе были задания на тему, по которой у ребенка ранее был неудовлетворительный результат, но сама работа выполнена на высший балл, то на усмотрение учителя четвертная оценка также может быть отличной.
 - 3 полученные при высчитывании отметки дробные числа округляются по правилу: если первая цифра после запятой — 5 или больше, округление идет в большую сторону, и наоборот.
 - 4 В спорных случаях следует проанализировать результаты и попытаться понять причину низких оценок. Если проверочные задания выполнены хуже из-за медлительности или неаккуратности ученика, но объективно его знания выше полученного результата, можно поставить более высокий балл.
 - 5 Учитывайте и индивидуальные особенности ребенка при выставлении четвертных оценок. Если вам известно, что устные ответы школьника всегда намного лучше письменных в силу его личностных качеств, оценку можно немного повысить, заостря внимание на результатах вербальных методов работы с ним.
 - 6 Возможна и обратная ситуация: если ребенок успешнее в письменных работах, чем в устных, обращайте внимание на соответствующие отметки. Это поможет более объективно оценивать имеющиеся у обучающегося знания, учитывая уровень его коммуникативных способностей.
- 2.6. Перевод средневзвешенной отметки в традиционную отметку за четверть (полугодие)

осуществляется согласно правилам математического округления. Отметки за четверть (полугодие) выводятся на основе работ обучающегося в течение учебного периода. Округление значений в пользу ученика считается с 0,67 каждой отметки. Для расчета средневзвешенного результата необходимо наличие хотя бы трех оцененных работ по каждой дисциплине.

2.7. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок согласно правилам математического округления.

2.8. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки знаний является ее открытость. «Настройки веса типов заданий» должны быть доступны ученикам и родителям, чтобы они смогли в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной оценки знаний.

2.9. При выставлении четвертных и годовых отметок допустимо пользоваться правилами математического округления с учетом текущих отметок, выставленных в журнале (электронном или классном). Выставление четвертных (полугодовых и годовых) отметок в журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку согласно пункту 3.8 данного положения.

3. Выставление текущих отметок обучающимся.

3.1. Текущие отметки выставляются учителем в соответствующей графе после проведения каждого урока.

3.2. Решением педагогического совета образовательной организации определяется перечень заданий, обязательных для выполнения каждым обучающимся и подтверждающий освоение образовательной программы в полном объеме: Контрольные (в т.ч. административные), диагностические (мониторинговые) и тематические проверочные, работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

3.3. В случае пропуска (в том числе по причине болезни) или получения за обязательную форму контроля знаний неудовлетворительной отметки ученик обязан «отработать» в течение 14 календарных дней (с момента выхода на учебные занятия) обязательное задание: написать контрольную работу, самостоятельно изучить пройденный материал. Обучающийся обязан выполнить указанную работу в дополнительные сроки, установленные педагогом по согласованию с администрацией образовательной организации.

Отметка за «отработанную» форму контроля знаний выставляется в день её официального проведения. В этом случае отметка выставляется в тот же день, пометка отсутствия учащегося на уроке (Н) убирается. Отметка за «отработанную» форму контроля, ранее выполненную на «2», выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися (в электронном журнале), в классном журнале в клетке, следующей за клеткой контроля знаний.

3.4. Ликвидация задолженности за обязательные виды работ означает освоение

темы.

3.5. Фронтальные опросы, выполненные учеником на «2», также могут быть «отработаны» в течении 7 календарных дней, и положительная отметка выставляется в той же клетке журнала, вместо «неудовлетворительной» отметки, что означает усвоение темы учащимися.

3.6. Итоговая контрольная работа проводится за учебный год в форме письменной контрольной работы, может включать практические работы, ученический проект. Цель итоговой контрольной работы определить полноту и качество усвоения каждым учащимся всего программного материала, предусмотренного по предметам.

3.7. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация школы в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда учителей и состояния учебного процесса. Задания для административной контрольной работы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, согласовываются с руководителем методического объединения учителей в зависимости от темы и цели проверки.

3.8. При выставлении четвертных отметок учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся.

При выставлении оценок за четверть следует руководствоваться следующими правилами:

Выставление четвертных отметок в журнале осуществляется в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,53 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,54 - 4,52;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,55 - 3,53;
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,54 и менее.

3.9. В конце учебного года выставляются годовые итоговые отметки. Итоговая отметка выставляется как с учетом правил округления (как средне арифметическое четвертных оценок).

4. Принципы выставления оценки в журнал:

- система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности;
- в систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий и развивающий;
- оценка должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык;
- критерии оценивания должны быть справедливы и объективны;
- при выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5. Права и обязанности учителей, обучающегося, родителей (законных представителей) при получении оценки. Разрешение спорных вопросов.

5.1. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за не исполнение настоящего Положения.

Исполнитель: зам директора по УВР Е.Г. Егорова

5.2. Заместитель директора образовательной организации осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.3. Педагогические работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через АИС «Виртуальная школа», дневник обучающихся и на родительских собраниях.

5.4. Учителя - предметники обязаны:

- выставлять оценки за текущие, итоговые работы в сроки, указанные в нормативных актах школы;

- выставлять неудовлетворительные оценки за четверть, год после согласования с заместителем директора школы по УВР и обсуждения на педагогическом совете;

- в случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель оказывает помощь обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

- информировать классного руководителя о предварительных оценках обучающихся за две недели до окончания четверти;

- выставлять в электронный или классный журнал четвертную и годовую оценку по предмету в течение последней недели четверти на последнем уроке учебного предмета;

- для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

- руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

5.5. Учителя - предметники имеют право:

- в спорных случаях принимать решение о выставлении итоговой оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти (с учетом согласования данной оценки с заместителем директора по УВР).

5.6. Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

- знать коэффициент, используемый для оценки любой деятельности, т. е. данное Положение должно быть размещено на школьном сайте, стендах в кабинетах;

- ознакомиться с правилами вычисления средневзвешенной системы оценки;

- заявить о неудовлетворенности выставленной оценкой, подав письменное обращение об этом директору в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня выставления оценки;

- выполнить задания тематического контроля в случае его пропуска по уважительной причине; сроки такого контроля определяются учителем- предметником;

- повторно выполнить задания, с целью исправления ранее выставленной оценки

обучающийся может, в течение недели, со дня выставления оценки;

- исправление оценок за четверть допускается в сроки, обозначенные решением педагогического совета.

5.7. Обучающиеся и родители (законные представители) обязаны:

- Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им учебных занятий, дополнительных занятий

- оповещать учителя - предметника об ошибочно выставленной оценке;

- сдавать пропущенный учебный материал в случае пропуска в течение аттестационного времени 50% и более учебных занятий; сроки такой передачи определяются учителем - предметником.

Ответственность за ликвидацию задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть) по предмету

и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

Приложение №1
к Положению о
средневзвешенной системе
оценивания
образовательных
достижений обучающихся

**Средневзвешенная система образовательных результатов обучающихся при использовании
электронной системы учета успеваемости**

№ п/п	Тип заданий (вид учебной деятельности)	Вес
1	Контрольная работа или итоговый диктант имеют коэффициент	10
2	практическая или лабораторная	9
3	сочинение, реферат, изложение, зачёт	8
4	самостоятельная работа или доклад	7
5	Практическая работа, работа с картами, аудирование, монологическая речь (иностраннй язык)	5
6	Творческое задание, проект, тестирование, диктант, словарный диктант, техника чтения, письмо по памяти	4
7	Выполнение нормативов, грамматическое задание, предметный/тематический контроль, исторический диктант, решение задач, терминологический диктант, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, тематическая работа, чтение наизусть, проверочная работа, арифметический диктант.	4
8	Дистанционная работа, доклад, индивидуальное задание, контрольное списывание, участие в семинаре, ответ на уроке, реферат, домашнее задание, внеклассное чтение, выразительное чтение, развитие речи.	1
8	Оценка, полученная в больнице, оценка, полученная на спортивных сборах.	1