

Молодёжь 39

ГРАНТОВАЯ ПОЛИТИКА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

MOLOD39 | ГРАНТЫ
2025 ГОД

КОНКУРС НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

конкурс проводится в соответствии с:

- Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780
- Приказом Министерства молодёжной политики Калининградской области от 10 марта 2025 года № 27

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

финансовое обеспечение реализации отобранных по результатам конкурса проектов, направленных на реализацию мероприятий по развитию и организации деятельности на базе подростковых, молодёжных клубов, центров, пространств, в том числе проведение ремонтных работ и (или) их оснащение

MOLOD39 | ГРАНТЫ



ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НЕОБХОДИМО:

Подготовить пакет документов:

- копии учредительных документов (если в уставе отсутствуют виды деятельности, направленные на реализацию основных направлений молодежной политики, участнику необходимо предоставить гарантийное письмо об их включении);
- письмо учредителя участника отбора, подтверждающее, что участник отбора реализует основные направления молодежной политики и на его базе расположен или планируется к открытию подростковый, молодежный клуб, пространство или центр;
- копии документов, подтверждающие, что помещение подросткового, молодежного клуба, центра или пространства находится у участника в праве собственности, безвозмездного пользования, оперативного управления или аренды;
- справка, подтверждающая что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная в налоговом органе
- копии документов, подтверждающие наличие ставок специалистов, в должностные инструкции которых включена работа с молодежью и реализация молодежной политики или гарантийное письмо, согласованное с учредителем, о введении ставок специалистов, в должностные инструкции которых входит работа с молодежью;
- гарантийное письмо главы муниципального образования, на территории которого осуществляет свою деятельность учреждение, о готовности финансировать содержание и деятельность пространства не менее 5 лет в случае победы в отборе;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора и главного бухгалтера (копия документа о назначения на должность);
- согласие участника отбора на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;
- согласие субъектов персональных данных на их обработку, если их информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включения в заявку информации, содержащей такие персональные данные (СОПД на всех участников проекта, перечисленных в заявке).

ЗАЯВКИ ПРИНИМАЮТСЯ НА ПОРТАЛЕ: [PROMOTE.BUDGET.GOV.RU](https://promote.budget.gov.ru)

1 УЧРЕЖДЕНИЕ - 1 ЗАЯВКА

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА:

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ И ВЕДУЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НА БАЗЕ КОТОРЫХ РЕАЛИЗУЕТСЯ ПОСТОЯННАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННАЯ РАБОТА С ПОДРОСТКАМИ И МОЛОДЁЖЬЮ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ, МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА

УЧРЕЖДЕНИЕ НЕ МОЖЕТ
УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ, ЕСЛИ:

введена процедура банкротства	находится в стадии ликвидации	на базе НЕ расположен и НЕ планируется к открытию подростковый/молодёжный клуб, центр, пространство	нарушено условие о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта
получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Правительства Калининградской области на реализацию представленного в заявке проекта		находится в стадии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном капитале которого прямо или косвенно участия офшорных компаний в совокупности превышает 25%
является иностранным юридическим лицом или содержит капитал с долей участия иностранных юридических лиц	деятельность учреждения приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием»	отсутствие в перечне видов деятельности, направленных на реализацию основных направлений молодёжной политики или отсутствие гарантийного письма об их включении
просрочена задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Калининградской областью	на едином налоговом счёте есть или превышает размер, определённый п. 3 ст. 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	включена в реестр дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере, лице, исполняющим его функции	находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

ПРОЕКТ

комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта, услуги или результата

ПРОЕКТ РЕШАЕТ 1 КОНКРЕТНУЮ ПРОБЛЕМУ И ДОСТИГАЕТ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ

ОЦЕНКА ПРОВОДИТСЯ ПО 4 КРИТЕРИЯМ:

Актуальность и социальная значимость проекта

Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта мероприятиям и заявленным значениям показателей

Реалистичность и полнота показателей мероприятий проекта

Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности





ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ФОРМЫ

Разделы проектной формы:

1. О проекте
2. Руководитель проекта
3. Команда проекта
4. Заявитель
5. План
6. Бюджет
7. Требования к участнику
8. Данные получателя
9. Подача заявки

Логичная проектная форма – инструкция для формирования инициативы и дорожная карта для успешной реализации проекта

Чем подробнее заполнена проектная форма, тем проще эксперту понять проект. Но сведения, прямо не касающиеся проекта, могут наполнить заявку лишней информацией – их стоит избегать

МОЛОДЁЖЬ **39**

О ПРОЕКТЕ

MOLOD39 | ГРАНТЫ



НАПРАВЛЕНИЕ МЕР ПОДДЕРЖКИ

необходимо выбрать направление, которому соответствует ваш проект

НАИМЕНОВАНИЕ

должно содержать в себе описательную часть и творческую

ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР

Слишком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, неоправданные иноязычные названия

Трансформация
USD
Level UP



ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР

Краткое описание сути проекта, его формата и название проекта

Программа развития студенческого объединения
«Прорыв»



ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

ожидаемый результат, который будет достигнут в результате проведения комплекса мероприятий проекта

! у проекта всегда одна основная цель

! цель проекта должна быть связана с проблемой, на решение которой направлен проект.

При постановке цели помните о том, что она должна быть:

достижима, конкретна, измерима, реалистична, ограничена во времени

ОТРИЦАТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР

Сформировать представление о профессии «графический дизайнер» путем проведения комплекса неформальных встреч «Расскажу о профессии прямо»

Цель актуальна и достижима, но необходимо ввести ключевые количественные показатели для измеримости



ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЙ ПРИМЕР

Сформировать представление о профессии «графический дизайнер» у 600 школьников в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих в г. Калининграде, путем проведения комплекса неформальных встреч «Расскажу о профессии прямо» до месяца 20xx г.



ОПИСАНИЕ

сжатое и ёмкое представление вашей инициативы, изложенное понятным языком, которое поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте

! избегайте аббревиатур и узкоспециализированной терминологии или дайте расшифровку

В блоке необходимо дать исчерпывающую информацию об инициативе, включающую название, целевую аудиторию, выбранную проблему, её решение (идея проекта), детальную информацию о мероприятиях проекта, ожидаемые результаты

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта

! рекомендуем готовить презентацию в формате .pdf и отобразить в ней фото материалы вашего пространства «до» проведения ремонтных работ, а также предполагаемый дизайн - проект пространства «после» их проведения



ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

люди, на решение или смягчение проблемы которых направлена деятельность в рамках проекта. Эти люди должны будут ощутить положительные изменения по итогам реализации проекта

! одна из главных характеристик целевой группы – её конкретность

! при описании целевой группы следует указать: возраст, место жительства, род деятельности или специфический признак, объединяющих группу

! при описании актуальности своего проекта обязательно укажите целевую группу

АКТУАЛЬНОСТЬ

Внимательно изучите проблему целевой группы и ее причины. Пообщайтесь с представителями целевой группы, проведите небольшой опрос или анкетирование. Обратите внимание на сторонние исследования, официальную статистику, отчеты о реализации государственных программ и высказывания власти, которые касаются выбранной целевой группы.

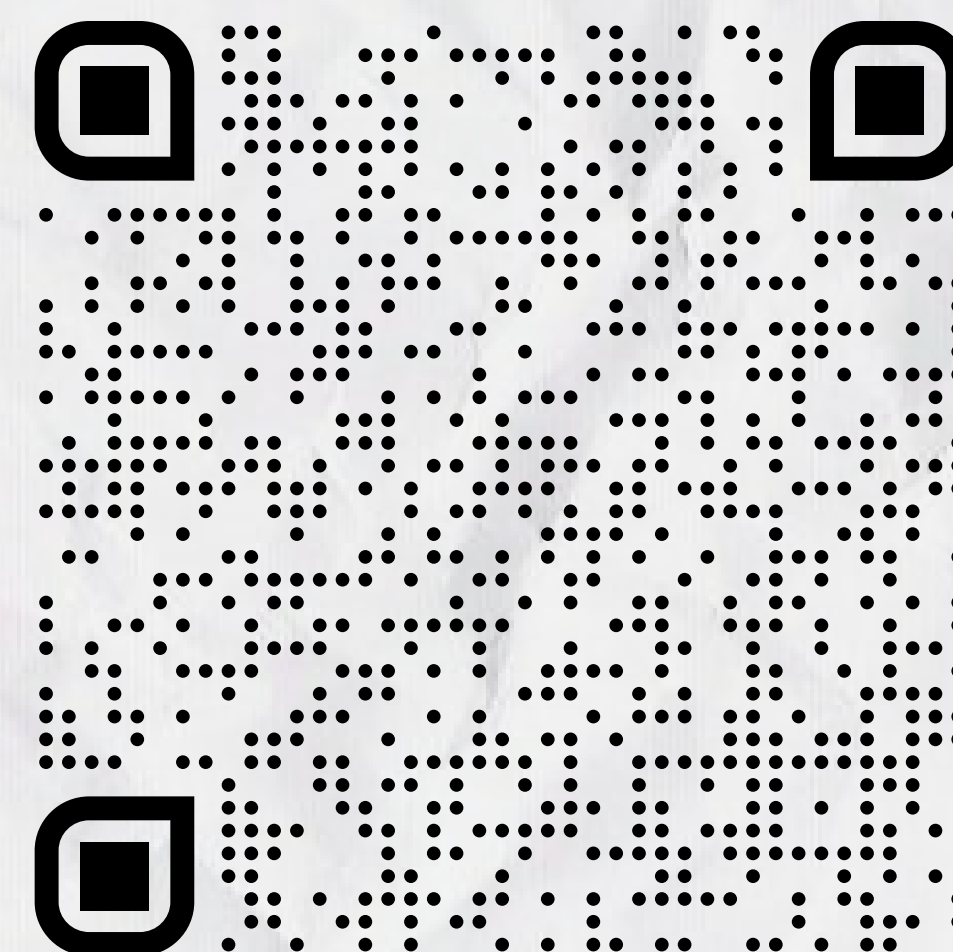
! указывайте источники информации, которой вы пользуетесь, тогда эксперт будет уверен в достоверности представляемой информации

**ВАЖНО СФОРМУЛИРОВАТЬ ПРОБЛЕМУ –
КОНСТАТИРОВАТЬ ЕЁ–
ОДНИМ РАЗВЕРНУТЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ**

ПРИМЕР

Дети и подростки в возрасте от 12 до 18 лет, проживающие на территории Багратионовского городского округа, вовлеченные в регулярные занятия футболом

РЕЕСТР ПОЛЕЗНЫХ РЕСУРСОВ
ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ АКТУАЛЬНОСТИ ПРОЕКТА



ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТА

в данном разделе указывается информация о результатах проекта, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном выражении, они являются критериями эффективности проекта

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

количество мероприятий, проведённых в рамках проекта

количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»

! рекомендуем указать вам информационные источники, в которых будет опубликована информация о проекте

MOLOD39 | ГРАНТЫ

Молодёжь 39
ГРАНТОВАЯ ПОЛИТИКА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 molod39_grants



ИНФОРМАЦИЯ О МОЛОДЁЖНОМ ИЛИ ПОДРОСТКОВОМ КЛУБЕ, ПРОСТРАНСТВЕ, ЦЕНТРЕ

Планируемое месторасположение и площадь молодёжного или подросткового клуба, пространства, центра

! необходимо указать фактический адрес действующего молодёжного или подросткового клуба/ пространства/ центра или его планируемое местоположение

Планируемый график работы молодёжного или подросткового клуба, пространства, центра

! необходимо указать время работы действующего молодёжного или подросткового клуба/ пространства/ центра или его планируемое время работы

Перспективы дальнейшей деятельности молодёжного или подросткового клуба, пространства, центра после завершения проекта

! развёрнуто опишите каким образом будет продолжена работа после окончания реализации проекта. Рекомендуем учитывать не только какие мероприятия вы планируете проводить на базе пространства, но и какие новые направления работы вы планируете открывать для работы клуба/ центра/ пространства

MOLOD39 | ГРАНТЫ



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

в данном разделе по вашему желанию для усиления проекта можно приложить дополнительные файлы:

согласие участника отбора на осуществление Министерством в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии

резюме участников команды проекта

материалы опросов и исследований (только те, что были проведены командой проекта) и др.





проект от росмолодѐ

КОМАНДА ПРОЕКТА

MOLOD39 | ГРАНТЫ

КОМАНДА ПРОЕКТА

это люди в возрасте от 14 лет, которые разделяют с руководителем проекта полномочия по подготовке и реализации, отчётности проекта, имеющие для этого достаточно опыта

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

человек, который является автором проекта и является частью его команды

! в блоке необходимо указать: кто станет частью команды, написать его роль (SMM – специалист, координатор образовательной программы, организатор мероприятий и др.) и функции

*! обязательно **подробно заполняйте все поля формы** – дата рождения, образование, опыт работы, опыт реализации проектов, и др. Это даст возможность эксперту наиболее полно оценить насколько команда проекта может справиться с реализацией проекта*



A photograph of three young women standing in front of a crowd at an outdoor event. The woman on the left is holding a large blue certificate. The woman in the middle has her arm around the woman on the right. They are all smiling. The background is a blurred crowd of people.

ЗАЯВИТЕЛЬ

МОЛОД39 | ГРАНТЫ

ЗАЯВИТЕЛЬ

большинство информации в разделе «Заявитель» будет внесено автоматически. В данном разделе необходимо заполнить оставшиеся поля и акцептовать (проставить галочки) согласия

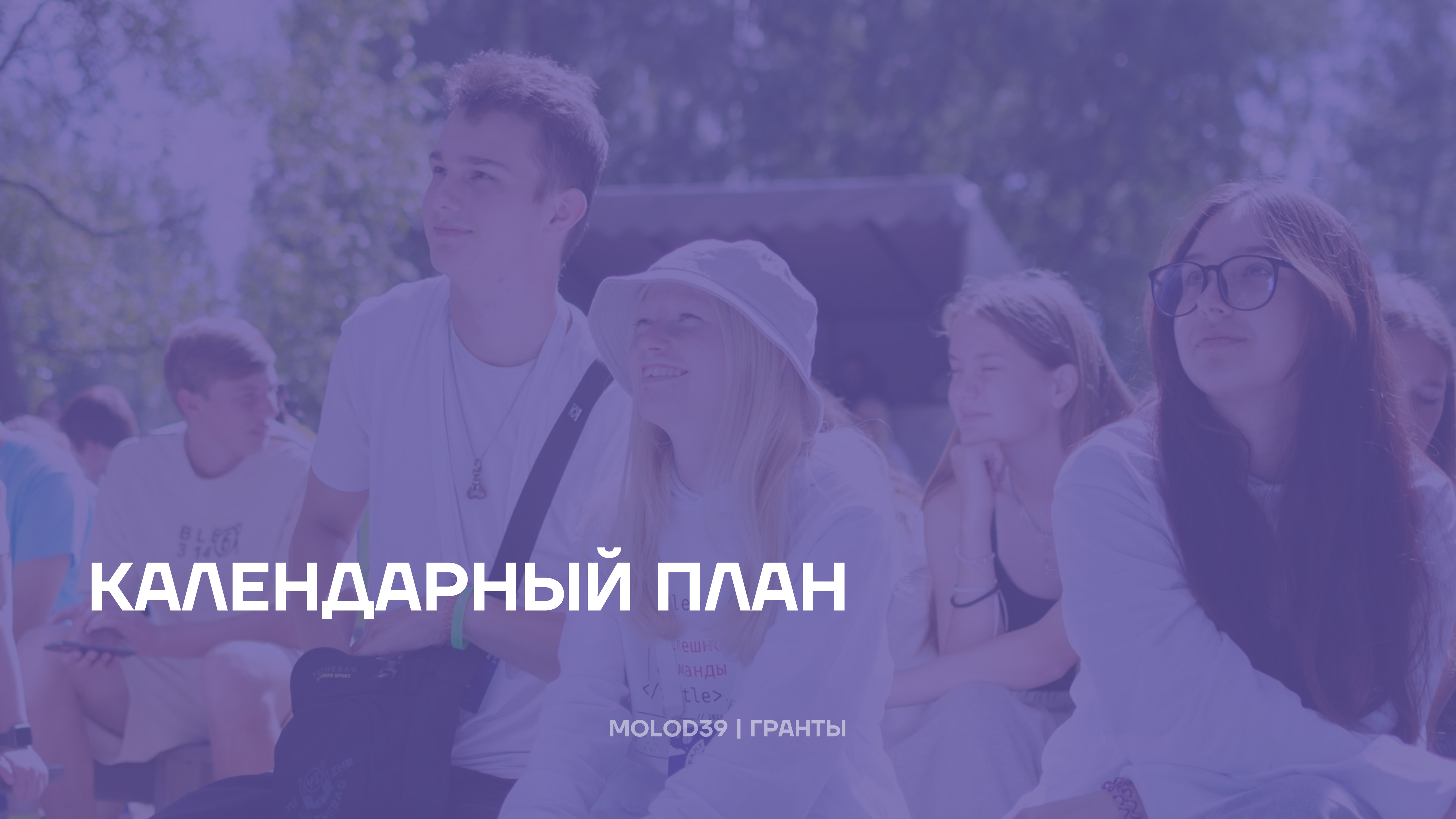
п. 18 – согласие учредителя юридического лица на участие в отборе и последующем заключении соглашения

! необходимо подкрепить в заявку письмо учредителя муниципального учреждения о его согласии на участие учреждения в отборе

п. 21 – необходимые документы для подачи заявки

! необходимо подкрепить в заявку сопроводительные документы на бланке организации или на бланке учредителя организации





КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

МОЛОД39 | ГРАНТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

В рамках календарного плана все мероприятия должны быть прикреплены к задачам и должны быть логически связаны между собой

пошаговая дорожная карта реализации проекта

! дата начала реализации проекта – не ранее 25.09.2025 года

! дата окончания реализации проекта – не позднее 19.12.2026 года

Задачи проекта отражают крупные блоки работы на пути к достижению цели. Исполнение задачи является достижением одного из результатов

Мероприятия проекта – это более детальные блоки на пути достижения результата

Ответственный исполнитель – один из участников команды проекта, который несёт ответственность за реализацию мероприятия

Ожидаемые результаты – итог одного из мероприятия проекта. Важно указать не только результат, но и *метод реализации мероприятия*

Метод реализации – это механизм, с помощью которого вы будете достигать результата мероприятия. Для того, чтобы правильно описать метод, задайте себе вопрос: что необходимо сделать для выполнения мероприятия

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

MOLOD39 | ГРАНТЫ

ПАРТНЁРЫ ПРОЕКТА

это те, кто не являются частью команды, но на разных этапах проекта подключаются к его реализации

КТО МОЖЕМ БЫТЬ ПАРТНЁРОМ?

НКО или сообщества, которые имеют схожую с проектом деятельность и заинтересованы в реализации проекта

Предприниматели, деятельность которых также, возможно, связана с проектом и/или которые могут иметь собственную выгоду от участия в проекте

Органы исполнительной власти Калининградской области, органы муниципального самоуправления, государственные и муниципальные учреждения – владеют широким спектром информации и могут оказать административную поддержку

Физические лица, заинтересованные в реализации вашего проекта и достижении его цели

ТИПЫ ПОДДЕРЖКИ

Консультационная

– оказание специалистом/партнёрской организацией какой-либо консультации в рамках своей компетенции и в интересах реализации проекта

Информационная

– оказание помощи в информировании целевой аудитории о реализации проекта (публикации в социальных сетях, сайтах, СМИ, теле- и радио – эфиры о проекте)

Материальная

– оказание помощи проекту товарами и услугами в материальной форме, которые необходимы для его реализации(н-р: техника, помещение, мебель и др.)

Финансовая

– денежная поддержка проекта в натуральном виде

**ВСЕ ПАРТНЁРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ
ДОЛЖНЫ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНЫ
ДО ФОРМИРОВАНИЯ СМЕТЫ
И ПОДТВЕРЖДЕНЫ ПИСЬМАМИ - ПОДДЕРЖКИ**

ПАРТНЁРЫ ПРОЕКТА

ПИСЬМО ПОДДЕРЖКИ

им партнёр уведомляет грантодателя о своей готовности поддержать конкретный проект участника конкурса

! поддержка проекта любого типа должна быть представлена в денежном эквиваленте и зафиксирована в письме поддержке. Только в этом случае вы сможете сформировать софинансирование проекта.

КАК МОНЕТИЗИРОВАТЬ СОФИНАНСИРОВАНИЕ?

Собственный вклад

на основе средней стоимости в регионе реализации проекта

Вклад партнёра (если сумма не указана)

основываясь на цене, указанной на сайте партнёра (если на сайте не указана стоимость – указывайте среднюю по региону)

! каждый пункт софинансирования необходимо обосновать. Рекомендуем вам запрашивать у партнёров письма поддержки с уже указанной стоимостью софинансирования

СОДЕРЖАНИЕ ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ

1. Обращение в адрес Министерства молодёжной политики Калининградской области с указанием конкурса
2. Данные идентифицирующие партнёра проекта
3. Название проекта, подаваемого на конкурс и наименование организации – заявителя
4. Перечень планируемой поддержки, в том числе её вид (информационная, финансовая и др.).

ПРИМЕР

ООО «Царевич – царь» готов оказать материальную и информационную поддержку профориентационному проекту для подростков «Проф.Интенсив», а именно:

- предоставить подарки и призы для мероприятий проекта (300 подарков и призов*1 500 рублей = 450 000 рублей);
- разместить 5 информационных постов в официальном сообществе социальной сети во “Вконтакте” (5 постов*1 000 рублей = 5 000 рублей).

Общая стоимость софинансирования составляет 455 000 рублей.

СОБСТВЕННЫЙ ВКЛАД

ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включают в себя собственные ресурсы руководителя проекта и команды

В софинансировании могут быть учтены те ресурсы, которые необходимы для реализации проекта, но не требуют финансирования от грантодателя:

предоставление помещений
для проведения проекта

изготовление любого вида продукции
(сувенирной, полиграфической)

предоставление
оборудования

предоставление
оборудования

дизайн

интеллектуальный,
волонтёрский труд и др.

! собственный вклад необходимо обосновать

Например, для обоснования работы команды над проектом как собственного вклада используйте калькулятор экономического вклада волонтёров: <https://impact.ngo.ru/volunteers>

СМЕТА РАСХОДОВ

РАЗРЕШЕНО

- ✦ оплачивать работы и услуги, в том числе услуги связи, транспортные, эксплуатационные услуги, арендную плату за использование имущества, работы и услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта
- ✦ приобретать нефинансовые активы, в том числе основные средства (кроме недвижимого имущества, включая земельные участки, капитальные застройки, приобретения транспортных средств), нематериальные активы и материальные запасы

**МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА ГРАНТА
НЕ МОЖЕТ ПРЕВЫШАТЬ
1 500 000 РУБЛЕЙ**

ЗАПРЕЩЕНО

- ✦ оплачивать расходы непосредственно не связанные с реализацией проекта, а также штрафы и пени, возложенные на организацию
- ✦ приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий
- ✦ приобретение алкогольной и табачной продукции
- ✦ приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического оборудования, сырья и комплектующих изделий
- ✦ оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и/или юридическим лицам, оплачивать работу руководителя проекта или его команды

СМЕТА РАСХОДОВ

ПЕРЕЧЕНЬ СТАТЕЙ

Закупка работ и услуг

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств

*! не обязательно заполнять все статьи расходов.
Необходимо заполнить только те, на которые
необходимы грантовые средства*

В комментарии к расходу необходимо указать его обоснование

Из обоснования эксперт должен понять:

- с какими мероприятиями календарного плана проекта связаны данные расходы и почему их необходимо произвести
- как рассчитана стоимость товара или услуги (финансово-экономическое обоснование)
- что входит в эти расходы

МОЛОД39 | ГРАНТЫ



СМЕТА РАСХОДОВ

ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

каждая статья расходов, указанная в смете, требует финансово-экономического обоснования

в поле «Комментарий» нужно обосновать необходимость расходов в рамках реализации проекта, а также указать **3 ссылки** на приобретаемые товары для обоснования его цены

минимальная цена из указанных принимается к расчётам сметы

! ссылки, которые будут указаны в комментарии могут быть длинными. Для их сокращения используйте сервисы для создания коротких ссылок, например: <https://clck.ru/>

MOLOD39 | ГРАНТЫ



СМЕТА РАСХОДОВ

ЗАПОЛНЕНИЕ ВКЛАДКИ

Описание

необходимо указать наименование расхода

Стоимость единицы

необходимо указать стоимость за 1 единицу товара/услуги

Количество

необходимо указать количество товаров/услуг

Ед. измерения

необходимо выбрать единицу измерения из предложенного списка

Общая стоимость: считается автоматически

Софинансирование

необходимо указать софинансирование, если это предполагается

! если софинансирование расходов не предусмотрено в поле «собственные средства» указывайте – 0

Запрашиваемая сумма: считается автоматически

Комментарий

необходимо указать обоснование расхода (в т.ч. финансово-экономическое обоснование)

! ссылки, которые будут указаны в комментарии могут быть длинными. Для их сокращения используйте сервисы для создания коротких ссылок, например: <https://clck.ru/>

MOLOD39 | ГРАНТЫ





ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ

МОЛОД39 | ГРАНТЫ

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ

В разделе «Требования к участнику» необходимо подкрепить в поля требуемые документы и акцептовать (проставить галочки) подтверждения соответствия требованиям

п. 13 - на базе участника отбора расположен или планируется к открытию подростковый, молодежный клуб, центр, пространство

! необходимо подкрепить в заявку письмо учредителя участника отбора, подтверждающее, что на его базе расположен или планируется к открытию подростковый/молодежный клуб, пространство, центр

п. 14 - у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

! необходимо подкрепить в заявку справку, полученную в налоговом органе

п. 17 - наличие в перечне видов деятельности в уставе участника отбора деятельности, направленной на реализацию основных направлений молодежной политики или гарантийное письмо об их включении

! необходимо подкрепить устав муниципального учреждения или гарантийное письмо о включении видов деятельности, направленных на реализацию основных направлений молодежной политики, если таковые не включены

ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ

MOLOD39 | ГРАНТЫ

ДАННЫЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ

В разделе необходимо внести данные о лице, подписывающем соглашение, документе на основании которого действует подписант и банковские реквизиты

! данные представленные в поле «Лицо, осуществляющее подписание соглашения» должны относиться к физическому лицу, а не организации

! наименование документа, на основании которого действует лицо должно соответствовать документам организации.

Например, приказ о назначении, доверенность или иной документ

! в поле «Банковский счёт» необходимо указать реквизиты объединения

МОЛОД39 | ГРАНТЫ



ПОДАЧА ЗАЯВКИ

Осталось только нажать кнопку

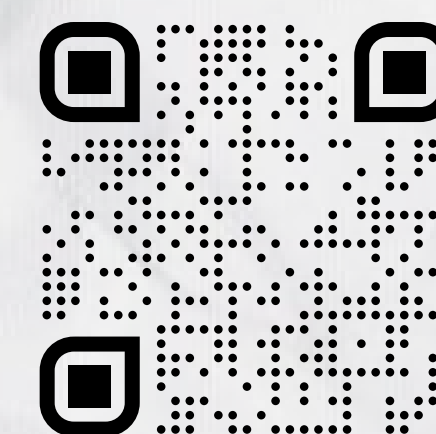
Перейти к подписанию



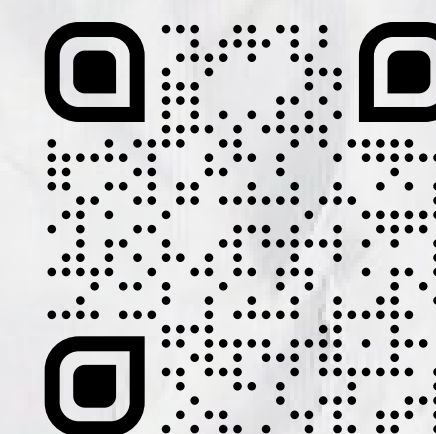
Консультации по вопросам участия
в конкурсе можно получить в **отделе
социального проектирования** ГАУ КО «Центр молодёжи»

БЦ «Акрополь», ул. Профессора Баранова, 34
4 этаж, каб. 444
molod39.grants@yandex.ru, тел. 64-00-19

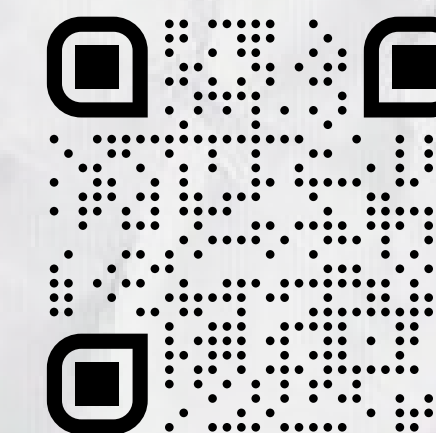
ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!



ТЕЛЕГРАМ



ВКОНТАКТЕ



БЫСТРЫЕ
ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ