



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
МАОУ «СОШ №2 г. Немана»
Жеребцова М.А./

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию
центра детских инициатив МАОУ «СОШ №2 г. Немана»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/ отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		Выполнено
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> - Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	До 30.08.2023
1.3.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	План мероприятий в ЦДИ	До 30.08.2023
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Зам. директора по АХР	Оснащение кабинета	По мере финансирования
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХР	Закупка мебели, оборудования	По мере финансирования
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1.	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно Плану мероприятий	Заместитель директора по ВР		В течение года
3.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию	Повышение квалификации	В течение года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1.	Информация о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение года
4.2.	Открытие ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		21.08.2023

Заместитель директора по ВР

А.С. Барсукова

