**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Администрация Неманского муниципального округа**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»**

**(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)**

Российская Федерация,238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,

ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001 тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru, http://shcola2neman.ru



|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Жеребцова/ Приказ №\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 2023 г |

**Должностная инструкция  
помощника воспитателя детского сада**

|  |
| --- |
| г. Неман 2023 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя ДОУ (детского сада) разработана на основе Профстандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 769н от 5 декабря 2018 г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 24 июля 2023 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.  
1.2. Данная должностная инструкция помощника воспитателя детского сада по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника в ДОУ, а также взаимоотношения и связи по должности помощника воспитателя в дошкольном образовательном учреждении.  
1.3. Помощник воспитателя принимается на работу и освобождается от должности заведующим в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.  
1.4. К образованию и обучению помощника воспитателя предъявляются следующие требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.  
1.5. Особыми условиями допуска к работе помощника воспитателя являются:

* соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации;
* соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
* прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).  
1.7. Помощник воспитателя ДОУ выполняет свои обязанности согласно должностной инструкции по профстандарту под руководством воспитателя, непосредственно подчиняется заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу), выполняет указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, сохранения здоровья воспитанников.  
1.8. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;
* Коллективным договором;
* приказами и распоряжениями заведующего детским садом;
* Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;
* правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* инструкцией по охране труда для помощника воспитателя детского сада.

1.9. В своей деятельности помощник воспитателя ДОУ должен знать:

* законодательство о правах ребенка;
* требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;
* инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;
* трудовое законодательство Российской федерации в части его касающейся.

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
* современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;
* содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;
* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
* развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;
* способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении.

1.9.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;
* содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
* приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;
* способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;
* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в организации ухода за ними в ДОУ;
* способы оказания первой помощи детям раннего возраста;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;
* формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;
* способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;
* подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
* способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;
* формы и методы формирования у воспитанников детского сада опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в дошкольном образовательном учреждении;
* способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

* требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;
* подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр, творческих занятий и прогулок;
* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
* формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;
* способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;
* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
* способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;
* способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.10. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДОУ должен уметь:

* выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;
* выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.10.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

* осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в ДОУ с целью обеспечения их безопасности;
* осуществлять уход за детьми младенческого возраста с соблюдением санитарно-гигиенического режима;
* осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;
* проводить замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;
* проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста в детском саду;
* устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и психического состояния;
* учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в организации ухода за ними;
* следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;
* оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.10.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

* осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДОУ;
* осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи и приучать к самостоятельному приему пищи;
* осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольной образовательной организации с целью обеспечения их безопасности;
* осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;
* устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;
* учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;
* организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в помещении детского сада и на свежем воздухе;
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;
* оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических процедурах;
* оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.10.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

* устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического и психического состояния;
* осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;
* осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;
* организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного образовательного учреждения;
* организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет), осуществлять присмотр за ними во время сна;
* проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);
* оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;
* оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов медицинских служб или медицинских работников.

1.10.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

* осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами с учетом их физического и психического состояния;
* учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;
* учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;
* наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;
* использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;
* оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
* оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;
* оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб, медицинских работников.

1.11. Помощник воспитателя должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года.  
1.12. Помощник воспитателя должен пройти обучение и иметь соответствующие навыки в оказании первой помощи пострадавшим, пройти обучение для доступа к дезинфицирующим средствам, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями помощника воспитателя в ДОУ являются:  
2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.  
2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).  
2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).  
2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.  
2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

**3. Должностные обязанности помощника воспитателя**

Помощник воспитателя в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:  
3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до 1 года) осуществляет:

* смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;
* приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе детского сада;
* осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;
* укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;
* проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.2. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

* смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
* помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
* помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в дошкольном образовательном учреждении;
* организация сна детей раннего возраста;
* проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками ДОУ раннего возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляет:

* помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;
* помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;
* помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и гигиены;
* присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
* проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении и на территории детского сада;
* сопровождение воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
* контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

* оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;
* оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;
* оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;
* организовывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполняет присмотр за ними во время сна;
* сопровождает детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;
* сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья и игрушек помощник воспитателя выполняет:

* проветривание помещений группы в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников детского сада;
* промывку столов в групповых комнатах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
* санитарную обработку посуды перед каждым приемом пищи детьми;
* доставку пищи с пищеблока (кухни) детям в группу детского сада согласно графику в закрытой таре;
* раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;
* смену постельного белья в спальных комнатах по мере его загрязнения, но не реже одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;
* мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования; стирку нагрудников из ткани;
* мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;
* мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием воспитанниками детского сада;
* обязательную обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсованных игрушек и мягконабивных игрушек;
* мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;
* ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
* влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применяет только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в дошкольных учреждениях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;
* влажную уборку в спальнях после дневного сна детей;
* ежедневную уборку душевых и умывальных с применением дезинфицирующих средств;
* ежедневную гигиеническую обработку и чистку раковин, ванн и унитазов дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
* ежедневную гигиеническую обработку и чистку детских горшков после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются помощником воспитателя ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, являющимся безвредным для здоровья детей;
* промывку всего инвентаря по окончании уборки с использованием моющих средств, ополаскивание проточной водой и просушивание, при этом инвентарь для туалетов после использования обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;
* влажную уборку приемной и иных помещений дошкольного образовательного учреждения влажным способом 2 раза в день;
* ежедневную очистку имеющихся ковровых покрытий с использованием пылесоса и не реже одного раза в месяц их влажную обработку;
* мытье окон не менее 2 раз в год;
* генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;
* ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории детского сада;
* иные дополнительные мероприятия, которые соответствуют требованиям санитарных правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Помощник воспитателя в детском саду организует:

* разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям требуемую помощь;
* соблюдение воспитанниками ДОУ всех требований по охране труда;
* работу по освоению детьми правил культурного поведения за столом;
* сервировку детских столов вместе с воспитанниками старшего возраста;
* осуществляет контроль чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья детей.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

* в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
* в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного образовательного учреждения для безопасной прогулки;
* в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;
* выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;
* в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме еды, умывании, одевании и т.д.
* в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников группы ДОУ по подгруппам для занятий;
* в подготовке праздников и организации досуга детей группы;
* присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Принимает участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у детей.  
3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших проблем в общении с воспитанниками в группе.  
3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном образовательном учреждении.  
3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).  
3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения о самочувствии их детей.  
3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.  
3.14. Соблюдает должностную инструкцию помощника воспитателя по профстандарту, личные права и свободы воспитанников ДОУ, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в детском саду.  
3.15. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в дошкольном образовательном учреждении.  
3.16. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном случае с воспитанником или работником, информирует заведующего ДОУ о факте несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.  
3.17. Выполняет требования заведующего детским садом, медицинского работника и воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью помощника воспитателя, охраной жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

**4. Права**

4.1. Помощник воспитателя в пределах своей компетенции имеет право:

* вносить свои предложения по усовершенствованию условий образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
* знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые относятся к его профессиональной деятельности;
* на создание условий администрацией детского сада, необходимых для осуществления его должностных обязанностей;
* принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.  
4.3. Вносить предложения о поощрении, моральном или материальном стимулировании сотрудников дошкольного образовательного учреждения.  
4.4. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой и дезинфицирующими средствами.  
4.5. Предоставлять информацию заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) о приобретении требуемых для выполнения своих должностных обязанностей материалов и средств, о необходимости выполнения ремонтных работ оборудования, инвентаря и помещений группы.  
4.6. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха и отпусков, социальному обеспечению, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, учредительными документами, Коллективным договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность**

5.1. Помощник воспитателя ДОУ несет персональную ответственность:

* за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
* за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
* за нарушение прав и свобод воспитанников детского сада;
* за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
* за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции помощника воспитателя ДОУ, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за не использование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.  
5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе воспитанников помощник воспитателя несет ответственность в пределах определенных административным законодательством Российской Федерации.  
5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.  
5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Помощник воспитателя ДОУ:  
6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно графику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.  
6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по оптимизации работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации.  
6.3. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.  
6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.  
6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам, входящим в компетенцию помощника воспитателя детского сада, выполняет указания медицинского работника.  
6.6. Информирует заведующего (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).  
7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.  
7.3. Факт ознакомления помощника воспитателя с настоящей должностной инструкцией по профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.  
7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который руководствуется должностной инструкцией воспитателя ДОУ

*Должностную инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/