**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Администрация Неманского муниципального округа**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»**

**(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)**

Российская Федерация,238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,

ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001 тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru, http://shcola2neman.ru



|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Жеребцова/ «\_\_»\_\_\_ 2023 г |

**Инструкция по охране труда для педагога-психолога детского сада**

**ОИТ-006-2023**

**1. Общие требования охраны труда**

**1.1**. Настоящая инструкция по охране труда для педагога-психолога в ДОУ (детском саду) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 января 2023 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

**1.2**. Данная инструкция по охране труда для педагога-психолога ДОУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности педагога-психолога в детском саду, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете психолога и иных помещениях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья педагога-психолога при выполнении им своих трудовых обязанностей.

**1.3**. К выполнению обязанностей педагога-психолога в ДОУ допускаются лица:

* имеющие образование, соответствующее требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению заведующего, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

**1.4**. Педагог-психолог при приеме на работу в ДОУ проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный заведующим Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

**1.5.** Педагог-психолог должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

**1.6.** Педагог-психолог ДОУ в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, правила противопожарного режима;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время проведения занятий с детьми;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО) и иной оргтехникой, мультимедийным проектором;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и иных электроприборов, знать основные способы защиты от их воздействия;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности воспитанников детского сада в процессе проведения занятий;
* знать способы рациональной организации рабочего места;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции, инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников;
* соблюдать должностную инструкцию педагога-психолога ДОУ;
* соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО.

**1.7.** Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на педагога-психолога ДОУ, отсутствуют.

**1.8**. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, неисправных ЭСО и иной оргтехники, мультимедийного проектора и иных электроприборов, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
* повышенное психоэмоциональное напряжение;
* перенапряжение голосового анализатора;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

**1.9.** В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, ЭСО, оргтехники и мебели сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

**1.10.** В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог-психолог должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

**1.11.** Педагогу-психологу запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

**1.12.** Педагог-психолог детского сада, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в ДОУ, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

**2.1**. Педагог-психолог дошкольного образовательного учреждения должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

**2.2.** Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

**2.3.** Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете психолога ДОУ и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности при общем освещении в кабинете педагога-психолога детского сада должен составлять не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

**2.4**. Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

**2.5.** Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, свободности проходов.

**2.6.** Удостовериться, что температура воздуха в кабинете педагога-психолога ДОУ соответствует допустимой: в холодный период года 21-24°С, в теплый период года 21-28°С. Относительная влажность должна соответствовать допустимой 40-60%.

**2.7.** Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике;
* не допускать переплетения, защемления шнуров питания, расположения на них мебели и предметов;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

**2.8**. Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога ДОУ. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

**2.9.** Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения.

**2.10.** Подготовить к работе необходимый наглядный материал, проверить исправность используемых наглядных пособий.

**2.11.** Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

**2.12.** Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

**2.13.** Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы**

**3.1.** Во время работы педагогу-психологу ДОУ необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения документами, оргтехникой и любыми другими предметами.

**3.2.** Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Не разрешать воспитанникам самовольно покидать место проведения заня¬тий.

**3.3.** В процессе выполнения работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

**3.4.** Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

**3.5.** Для обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета психолога детского сада не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

**3.6.** При проведении групповых и индивидуальных занятий соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста воспитанников (СанПиН 1.2.3685-21):

|  |  |
| --- | --- |
| **Возраст детей** | **Продолжительность занятия, не более** |
| от 1,5 до 3 лет | 10 мин |
| от 3 до 4 лет | 15 мин |
| от 4 до 5 лет | 20 мин |
| от 5 до 6 лет | 25 мин |
| от 6 до 7 лет | 30 мин |

**3.7**. Рассаживать детей на расстоянии не менее 2 метров от экрана телевизионной аппаратуры.

**3.8.** Для поддержания здорового микроклимата после каждого занятия с детьми или через каждые два часа индивидуальной работы проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

**3.9.** Электронные средства обучения, мультимедийный проектор, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

**3.10.** При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

**3.11.** Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

**3.12.** При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

**3.13**. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

**3.14**. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**3.15.** Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

**3.16.** Не использовать в помещении кабинета педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью и не сертифицированные удлинители.

**3.17.** При использовании ЭСО, оргтехники педагогу-психологу ДОУ запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы мокрыми руками;
* закрывать отверстия для забора воздуха электроприборов;
* располагать электроприборы в закрытых и глухих местах;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, технологические процессы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
* защемлять и натягивать шнуры питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

**3.18**. Педагогу-психологу необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории детского сада:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории детского сада, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания дошкольного образовательного учреждения.

**3.19**. Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-психолога ДОУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая персональный компьютер, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с ЭСО, персональным компьютером, принтером.

**3.20.** При посещении групп во время карантина педагог-психолог должен пользоваться марлевой повязкой.

**3.21.** Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**4.1.** Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
* неисправность мебели вследствие износа, порчи;
* прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

**4.2.** Педагог-психолог обязан немедленно известить непосредственного руководителя или заведующего ДОУ:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
* о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
* о каждом несчастном случае, произошедшем в детском саду;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

**4.3**. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, ощущение запаха тлеющей изоляции, искрение) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

**4.4.** В случае получения травмы или плохого самочувствия педагог-психолог ДОУ обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт детского сада, при необходимости вызвать скорую помощь по номеру телефона 103 и поставить в известность заведующего.

**4.5.** При получении травмы воспитанником оперативно оказать ему первую помощь, вызвать медицинского работника ДОУ (транспортировать потерпевшего в медицинский кабинет), при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии заведующему. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

**4.6.** В случае задымления или возгорания в кабинете педагога-психолога необходимо вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить заведующему детским садом. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

**4.7**. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу) дошкольного образовательного учреждения.

**4.8**. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

**5.1**. По окончании работы педагогу-психологу дошкольного образовательного учреждения необходимо выключить все ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, обесточить их отключением из электросети.

**5.2.** Убрать наглядные пособия, методические материалы и раздаточный материал в места хранения (шкафы).

**5.3.** Провести осмотр санитарного состояния кабинета психолога, привести рабочее место и кабинет в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности, носители информации в отведенные для хранения места.

**5.4.** Проветрить кабинет в отсутствие детей.

**5.5.** Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в ДОУ. Проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

**5.6**. Удостовериться в проведении влажной уборки, а также выноса мусора из помещения.

**5.7.** Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

**5.8**. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

**5.9.** При отсутствии недостатков закрыть кабинет педагога-психолога ДОУ на ключ.

*Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*