**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**Администрация Неманского муниципального округа**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 г. НЕМАНА»**

**(МАОУ «СОШ №2 г. Немана»)**

Российская Федерация,238710, Калининградская область, город Неман, улица Октябрьская, дом 17,

ОКПО 48768420, ОГРН 1023901955395, ИНН/КПП 3909026072/390901001 тел./факс. (8-40162)- 2-32-03, E-mail: shcola2.neman@mail.ru, http://shcola2neman.ru



|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОИ.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.А. Жеребцова/«\_\_»\_\_\_ 2023 г |

**Инструкция
по охране труда для педагога-организатора**

**ИОТ-006-2023**

**1. Общие требования охраны труда**

**1.1.** Настоящая инструкция по охране труда для педагога-организатора в школе разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», применяемым с 1 января 2023 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

**1.2**. Данная инструкция по охране труда для педагога-организатора составлена в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей в школе. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы педагога-организатора, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете, иных помещениях и при проведении школьных мероприятий, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

**1.3.** К выполнению обязанностей педагога-организатора в общеобразовательной организации допускаются лица:

* имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации по своей должности;
* соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

**1.4.** Педагог-организатор при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

**1.5.** Педагог-организатор должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

**1.6.** Педагог-организатор в целях выполнения требований охраны труда обязан:

* соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
* соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
* организовывать в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм воспитательные и досуговые мероприятия, экскурсии, совместную деятельность обучающихся, работу школьных объединений;
* проводить работу по ознакомлению обучающихся с правилами дорожного движения, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
* инструктировать классных руководителей, педагогов, привлеченных к организации мероприятий по требованиям безопасности и правилам безопасного поведения обучающихся;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой;
* знать способы рациональной организации рабочего места;
* иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники, знать основные способы защиты от их воздействия;
* заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих;
* пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
* соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
* соблюдать должностную инструкцию педагога-организатора школы;
* соблюдать инструкцию по охране труда при проведении массовых мероприятий.

**1.7.** В процессе работы возможно воздействие на педагога-организатора школы следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

* напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
* тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

**1.8.** Перечень профессиональных рисков и опасностей:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
* травмирование в помещениях и на территории общеобразовательной организации посредством детских шалостей;
* поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО, оргтехники, музыкальной аппаратуры, при отсутствии заземления / зануления;
* поражение электрическим током при использовании кабелей питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
* снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на педагога-организатора электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
* эмоциональные перегрузки.

**1.9.** В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, звуковой и музыкальной аппаратуры, мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

**1.10**. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм педагог-организатор школы должен:

* оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
* не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать рабочее помещение;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

**1.11.** Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

**1.12.** Школьный педагог-организатор, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

**2.1.** Педагог-организатор общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

**2.2.** Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

**2.3**. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете педагога-организатора и убедиться в исправности электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете педагога-организатора школы должен составлять 300 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

**2.4.** Убедиться в свободности выхода из кабинета педагога-организатора, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

**2.5**. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
* убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

**2.6.** Провести осмотр санитарного состояния кабинета педагога-организатора. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

**2.7.** Произвести сквозное проветривание кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

**2.8.** Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

**2.9**. Перед проведением мероприятия в актовом зале (ином предназначенном помещении):

* удостовериться в исправности выключателей, исправности осветительных приборов;
* убедиться в соответствии нормам охраны труда места проведения мероприятия;
* провести осмотр санитарного состояния помещения;
* убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности места проведения мероприятия, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
* проветрить помещение;
* подготовить к школьному мероприятию необходимую аппаратуру, проверить ее исправность;
* проверить плотность подведения кабелей питания к звуковой аппаратуре, не допускать их переплетения;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на звуковой аппаратуре.

**2.10.** Перед проведением мероприятия на территории школы осмотреть соответствующий участок размещения на отсутствие травмирующих факторов.

**2.11.** К участию в воспитательных и культурно-массовых мероприятиях допускать обучающихся, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

**3. Требования охраны труда во время работы**

**3.1.** Во время работы педагогу-организатору школы необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете, помещении проведения мероприятия, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения мебелью, декорациями, звуковой и музыкальной аппаратурой, оргтехникой и вещами, любыми другими посторонними предметами.

**3.2.** В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

**3.3.** Осуществлять организацию безопасности и соответствующий контроль состояния посадочных мест в зале, исправности оборудования.

**3.4.** Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях.

**3.5.** При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

**3.6**. Поддерживать дисциплину и порядок на занятиях и мероприятиях, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться. Не разрешать обучающимся самовольно покидать место проведения занятий, мероприятия.

**3.7.** В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствии детей периодически осуществлять проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

**3.8.** Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

**3.9.** Звуковую аппаратуру, персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

**3.10.** При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

**3.11**. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети ЭСО, средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

**3.12**. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

**3.13.** При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

**3.14.** Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

**3.15.** Не использовать в помещениях общеобразовательной организации переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

**3.16.** При использовании ЭСО, оргтехники, звуковой аппаратуры и иных электроприборов педагогу-организатору школы запрещается:

* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана (интерактивной доски) в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
* включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
* допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
* нарушать последовательность включения и выключения ЭСО и оргтехники, звуковой аппаратуры, технологические процессы;
* выполнять выключение рывком за шнур питания;
* передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы.

**3.17**. Педагогу-организатору необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

* во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
* ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша;
* не ходить по мокрому полу;
* при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
* обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;
* не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

**3.18.** Соблюдать инструкцию по охране труда для педагога-организатора в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении массовых мероприятий в общеобразовательной организации.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**4.1.** Не допускается педагогу-организатору общеобразовательной организации приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

**4.2**. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО, иллюминации, музыкальной и звуковой аппаратуры и иных электроприборов, шнуров питания;
* возникновение неисправности электроприборов;
* прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

**4.3**. Педагог-организатор обязан немедленно известить непосредственного руководителя или директора школы:

* о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
* о каждом произошедшем несчастном случае;
* об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

**4.4.** При возникновении неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

**4.5.** В случае получения травмы педагог-организатор школы должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии директору школы. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

**4.6**. В случае возникновения задымления или возгорания в кабинете педагога-организатора или помещении проведения мероприятия, педагог-организатор должен немедленно прекратить работу, вывести обучающихся (в первую очередь), сотрудников и посетителей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании порошкового огнетушителя не направлять в сторону людей струю порошка.

**4.7**. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете или помещении проведения мероприятия педагогу-организатору необходимо вывести людей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

**4.8.** В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда после завершения работы**

**5.1.** По окончании работы педагогу-организатору общеобразовательной организации необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, звуковую и музыкальную аппаратуру, обесточить ее отключением из электросети.

**5.2.** Привести в порядок рабочее место в кабинете педагога-организатора. Проконтролировать приведение помещения после мероприятия в надлежащий порядок.

**5.3.** Удостовериться, что помещение рабочего кабинета (помещение проведения мероприятия) приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

**5.4.** Проветрить помещение кабинета педагога-организатора, помещение проведения мероприятия.

**5.5.** Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения.

**5.6.** Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

**5.7.** Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

**5.8.** При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

*Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

*СОГЛАСОВАНО
Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.*